附件1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022—2023年度下学期校领导接待日安排表** | | | | |
| **序号** | **接待日** | **接待领导** | **接待时间** | **接待地点** |
| 1 | 3月2日 | 毕天云 | 14：30—17:30 | 校务管理中心411室 |
| 2 | 3月9日 | 陈本辉 |
| 3 | 3月16日 | 彭鸿昌 |
| 4 | 3月23日 | 朱桂香 |
| 5 | 3月30日 | 李淑良 |
| 6 | 4月6日 | 张兰胜 |
| 7 | 4月13日 | 毕天云 |
| 8 | 4月20日 | 陈本辉 |
| 9 | 4月27日 | 彭鸿昌 |
| 10 | 5月11日 | 朱桂香 |
| 11 | 5月18日 | 李淑良 |
| 12 | 5月25日 | 张兰胜 |
| 13 | 6月1日 | 毕天云 |
| 14 | 6月8日 | 陈本辉 |
| 15 | 6月15日 | 彭鸿昌 |
| 16 | 6月22日 | 朱桂香 |
| 17 | 7月6日 | 李淑良 |
| 18 | 7月13日 | 张兰胜 |

附件2：

丽江师范高等专科学校校领导接待日预约登记表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预约人姓名 |  | 性 别 |  | 职务/职称 |  |
| 所在部门/学院/班级 |  | 联系电话 | |  | |
| 预约访谈事项（如有书面材料可作为附件） |  | | | | |
| 学校办公室  安排意见 |  | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

附件3：

丽江师范高等专科学校校领导接待日意见处理单

填表日期： 年 月 日 记录人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待时间 |  | 接待地点 | |  | |
| 接访领导 |  | 来访人姓名 | |  | |
| 来 访 人  所在部门 |  | 来访人电话 | |  | |
| 陪同接待  工作人员 |  | | | | |
| 访谈内容 |  | | | | |
| 处理意见 |  | | | | |
| 接访校领导批示 |  | | | | |
| 办理结果 |  | | | | |
| 反馈结果 |  | | | | |
| 接访校领导  签 字 |  | | 来 访 人  签 字 | |  |
| 备 注 |  | | | | |